

# 実務経験証明書

捨印

捨印

当事業場において、下記のとおり自動車整備の実務経験を持つ者であることを証明します。

令和 年 月 日

住 所

事業者名

代表者

会社印  
又は  
代表者印

※ 代表者の押印が困難な場合は下記の事業場管理責任者等の証明で可  
(証明者職名・氏名)

証明者  
印

氏名 (ふりがな)		生年月日	
( )		昭和 平成	年 月 日 生
実務経験 (支店・営業所ごとに記入)			
実務期間	年数	認証番号	所属事業場
記入例) H27年4月1日～R1年6月1日	4年2月	7-9999	(株)鹿整振自動車 谷山支店
年 月 日～ 年 月 日	年 月	-	
年 月 日～ 年 月 日	年 月	-	
年 月 日～ 年 月 日	年 月	-	
年 月 日～ 年 月 日	年 月	-	
合計	年 月		
主な作業内容 (※複数選択可)			
<input type="checkbox"/> 定期点検整備 (車検整備含む)	<input type="checkbox"/> 車体整備に伴う各装置の脱着作業		
<input type="checkbox"/> 日常点検整備	<input type="checkbox"/> その他		
<input type="checkbox"/> 一般整備 (故障修理等)	( )		

- 注 : 1 この証明は事実だけを正確に記入して下さい。虚偽の申請がありますと、関係する全ての資格が取り消しになります。
- 2 作業内容は実際に行っている作業内容を選び、選択肢にない場合は「その他」を選び( )に具体的に記入して下さい。
- 3 証明者は原則として、**事業主**とします。やむを得ず事業主以外の者 (人事責任者・事業場管理責任者など) が証明をする場合、必ず**証明者の職名及び氏名**を記入し押印をして下さい。
- 4 証明は**同一法人のみ**とし、他の法人の記載事項は無効とします。

# 記入例 実務経験証明書



捨印も押印

当事業場において、下記のとおり自動車整備の実務経験を持つ者であることを証明します。

複数の支店（店舗）がある事業者の場合は、下記に各支店ごとの実務経験を記載し、本社の住所・事業者名・代表者名を記入のうえ、本社印又は代表者印を押印する。（支店名が記載されていない事）

会社印か責任者印のどちらか一方でよい

証明した日付を記入する

令和  年  月  日

本社を記入

住所 鹿児島市谷山港〇丁目〇-〇〇

事業者名 (株) 鹿整振自動車

代表者 鹿児島 太郎



※ 代表者の押印が困難な場合は下記の事業場管理責任者等の証明で可  
(証明者職名・氏名)

霧島支店 事業場管理責任者  
本社が遠方にある等、事業者による証明が困難な場合、管理責任者や店長等の印で可

必ず役職名を記入  
(現在所属している支店)

鹿児島 三郎



氏名 (ふりがな)		生年月日	
振興 一郎 ( しんこう いちろう )		昭和 10 年 1 月 1 日 生 平成	
実務経験 (支店・営業所ごとに記入)			
実務期間	年数	認証番号	所属事業場
記入例) H27年 4 月 1 日 ~ R1 年 6 月 1 日	4 年 2 月	7 - 9999	(株)鹿整振自動車 谷山支店
H30年 4 月 5 日 ~ H31年 4 月 30 日	1 年 0 月	7 - 9001	(株)鹿整振自動車 霧島支店
R1 年 5 月 1 日 ~ R2 年 7 月 15 日	1 年 2 月	7 - 9500	(株)鹿整振自動車 さつま川内支店
R2 年 7 月 16 日 ~ R4 年 1 月 20 日	1 年 6 月	7 - 9001	(株)鹿整振自動車 霧島支店
年 月 日 ~ 年 月 日 記載した実務経験の最初の日から最終の日までの合計 を記入する (期間に空きがない場合に限る) 合計	年 月	-	・所属した認証番号ごとに記入 (同一事業者に限る) ・期間を空けて同じ認証事業場に 所属していた場合は、分けて記入 すること。
期間に空きがある場合はその期間は省いた合計を記入	3 年 9 月		
主な作業内容 (※複数選択可)			
<input checked="" type="checkbox"/> 定期点検整備 (車検整備含む) 該当する内容に ✓ を記入する	<input type="checkbox"/> 車体整備に伴う各装置の脱着作業		
<input checked="" type="checkbox"/> 日常点検整備	<input type="checkbox"/> その他		
<input checked="" type="checkbox"/> 一般整備 (故障修理等)	( )		

注意事項をしっかりと確認してください。

- 注 :
- この証明は事実だけを正確に記入して下さい。虚偽の申請がありますと、関係する全ての資格が取り消しになります。
  - 作業内容は実際に行っている作業内容を選び、選択肢にない場合は「その他」を選び( )に具体的に記入して下さい。
  - 証明者は原則として、事業主とします。やむを得ず事業主以外の者 (人事責任者・事業場管理責任者など) が証明をする場合、必ず証明者の職名及び氏名を記入し押印をして下さい。
  - 証明は同一法人のみとし、他の法人の記載事項は無効とします。